

ALGEMENE VOORWAARDEN

van de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid **ISI CLEAN B.V.** statutair gevestigd te **Eindhoven**, kantoorhoudend te 5641 JA Eindhoven aan de Daalakkersweg 2-190, zoals gedeponeed bij de Kamer van Koophandel onder nummer 63027739.

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

- Hoofdaannemer:
De rechtspersoon welke schoonmaakwerkzaamheden, daaronder begrepen glazenwasserswerkzaamheden, en bedrijfsdiensten door hem overeengekomen uit te voeren ten behoeve van de opdrachtgever uitbesteedt aan een rechtspersoon, welke deze diensten op basis van onderstaande voorwaarden en zoals in de overeenkomst neergelegd feitelijk uitvoert ten behoeve van de opdrachtgever.
- Onderaannemer:
De rechtspersoon, werkzaamheden uitvoerend voor meerdere opdrachtgevers/hoofdaannemers, die op basis van onderstaande voorwaarden de werkzaamheden zoals in de overeenkomst neergelegd feitelijk ten behoeve van de opdrachtgever uitvoert in opdracht van de opdrachtgever.
- Opdrachtgever:
De natuurlijke of rechtspersoon, ten behoeve van wie op basis van deze voorwaarden feitelijk werkzaamheden worden verricht. Niet als opdrachtgever in de zin van deze voorwaarden kan worden beschouwd de natuurlijke of rechtspersoon ten behoeve van wie in onderaanneming schoonmaak- en kluswerkzaamheden en/of andere bedrijfsdiensten worden verricht, terwijl die werkzaamheden door hemzelf zijn aangenomen.
- Aannemer:
De rechtspersoon, die op basis van deze voorwaarden ten behoeve van de opdrachtgever werkzaamheden uitvoert.
- Werkzaamheden:
Alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, dit alles zoals vermeld in de opdrachtbevestiging c.q. alle werkzaamheden die aan de gegeven opdracht dienstig kunnen zijn. Onder werkzaamheden wordt onder meer maar niet uitsluitend verstaan: het verrichten van schoonmaak, klus – en/of glaswaswerkzaamheden, dienstverlening, bijvoorbeeld het schoon opleveren van nieuwbouw, tapijtreiniging, vloerverzegeling, dit alles in de ruimste zin van het woord, voor zowel bedrijven, particulieren en instellingen.
- Werkprogramma:
Een formulier waarop partijen in onderling overleg een werksomschrijving hebben aangegeven, zo mogelijk met vermelding van plaats, tijd en frequentie van de verschillende soorten werkzaamheden.
- Object:
Het schoon te houden gebouw, schip, bus, trein, sanitair etc.

In deze algemene voorwaarden worden de begrippen Hoofdaannemer en Opdrachtgever zonder onderscheid samengevoegd, hierna te noemen "Opdrachtgever".

In deze algemene voorwaarden worden de begrippen Aannemer en Onderaannemer zonder onderscheid samengevoegd, hierna te noemen "Isi Clean B.V.". Daar waar specifiek verwezen wordt naar een onderaannemer is dit een onderaannemer van Isi Clean B.V.

Artikel 2 Offerte

- Alle offertes zijn vrijblijvend onder toepassing van deze Algemene Voorwaarden, tenzij schriftelijk anders is vermeld.
- De door Isi Clean B.V. gemaakte offertes zijn geldig gedurende dertig (30) dagen, tenzij anders is aangegeven. Isi Clean B.V. is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen dertig (30) dagen wordt bevestigd, tenzij anders aangegeven.

3. De prijzen in genoemde aanbiedingen en offertes zijn exclusief BTW en eventuele andere heffingen van overheidswege, alsmede eventuele administratiekosten en kosten van derden, tenzij anders aangegeven.
4. Indien de aanvaarding afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod, is Isi Clean B.V. daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet conform deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij Isi Clean B.V. anders aangeeft.
5. Een samengestelde prijsopgave verplicht Isi Clean B.V. niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
6. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.
7. Isi Clean B.V. behoudt zich het recht voor aanbiedingen of offertes te doen met het voorbehoud dat betaling van facturen geschiedt met incasso.

Artikel 3 Opdrachtbevestiging

1. Nadat door Isi Clean B.V. de inhoud van de overeenkomst is bevestigd door toezending aan Opdrachtgever van de opdrachtbevestiging plus het werkprogramma, mag Isi Clean B.V. er van uitgaan, dat Opdrachtgever zich met opdrachtbevestiging en werkprogramma volledig akkoord heeft verklaard, tenzij Opdrachtgever binnen acht (8) dagen na ontvangst van de opdrachtbevestiging en de werkprogramma Isi Clean B.V. middels aangetekend schrijven van het tegendeel bericht.
2. Uitsluitend deze Algemene Voorwaarden, de voorwaarden gesteld op de opdrachtbevestiging en het daarbij behorende werkprogramma, zijn bepalend voor de inhoud van de tussen partijen geldende overeenkomst.
3. Bij eenmalige werkzaamheden wordt Opdrachtgever geacht met de opdrachtbevestiging en de werkprogramma te zijn akkoord gegaan, doordat hij deze heeft ondertekend, of doordat hij heeft toegestaan dat met de uitvoering der werkzaamheden wordt begonnen.
4. Isi Clean B.V. behoudt zich het recht om 25% van het projectprijs en/of gedeerde regie uren in rekening te brengen wanneer geplande werkzaamheden niet uitgevoerd kunnen worden conform afspraken en/of niet tijdig zijn afgemeld
5. Isi Clean B.V. zal telkenmale op verzoek van Opdrachtgever een geldige verklaring (niet ouder dan drie (3) maanden) van correcte betaling aan de uitvoeringsinstelling en de ontvanger der loonbelasting overleggen.

Artikel 4 Wijziging van de overeenkomst

Wijzigingen van hetgeen volgens de opdrachtbevestiging is overeengekomen, zijn, behoudens in de gevallen genoemd in artikel 5 lid 8 en artikel 8 lid 3 van deze Algemene Voorwaarden, voor partijen slechts bindend, indien die wijzigingen door partijen schriftelijk zijn overeengekomen, in de vorm van een aanvullingsclausule op de oorspronkelijke opdrachtbevestiging.

Artikel 5 Uitvoering van de overeenkomst

1. De werkzaamheden zullen overeenkomstig het werkprogramma worden uitgevoerd. Isi Clean B.V. zal daarbij de geldende cao correct naleven.
2. Isi Clean B.V. zal het werk of een deel daarvan niet door derden laten uitvoeren dan na uitdrukkelijke schriftelijke goedkeuring vooraf door Opdrachtgever. Indien zulks het geval is, zal Isi Clean B.V. met de Onderaannemer een schriftelijk contract opstellen waarvan deze voorwaarden een onlosmakelijk deel uitmaken. In dier voege dat de opdracht gevende Isi Clean B.V. daarin de rechtspositie inneemt van Opdrachtgever en de opdracht nemende Aannemer die van Onderaannemer.
3. Uitsluitend de door Opdrachtgever te geven orders en aanwijzingen zullen door Isi Clean B.V. bij het uitvoeren van de werkzaamheden worden opgevolgd, voor zover niet afwijkend van de opdrachtbevestiging en het daarbij behorende werkprogramma. Isi Clean B.V. zal niet zelfstandig Opdrachtgever benaderen over de uit te voeren werkzaamheden, dan na uitdrukkelijke toestemming van Opdrachtgever.
4. Opdrachtgever kan in afwijking van het hierboven staande zijn Opdrachtgever of diens gemachtigde schriftelijk verzoeken orders en/of aanwijzingen ten aanzien van de uitvoering van het werk rechtstreeks aan Isi Clean B.V. te geven. Opdrachtgever zal steeds vooraf Isi Clean B.V. daarvan schriftelijk in kennis stellen.

5. Isi Clean B.V. zal bij de uitvoering van de werkzaamheden gebruik maken van deugdelijke materialen en middelen. Isi Clean B.V. zal de materialen volgens wet en/of voorschrift periodiek laten keuren c.q. onderhouden.
6. Isi Clean B.V. zal Opdrachtgever vrijwaren voor diens aansprakelijkheid jegens Opdrachtgever en/of derden wegens het niet naleven door Isi Clean B.V. van verplichtingen ingevolge wet, overeenkomst dan wel voorschriften.
7. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt, dat kleine afwijkingen noodzakelijk of wenselijk zijn en daarnaast ook uitgevoerd kunnen worden, kan Isi Clean B.V., zonder dat prijsaanpassing plaatsvindt, de uitvoering naar eigen inzicht wijzigen. Zulks is echter uitsluitend toegestaan, indien het aldus gewijzigde werkprogramma tenminste een vergelijkbare kwaliteit garanderen en de afwijkingen aan Opdrachtgever worden medegedeeld.
8. Indien het Isi Clean B.V. tijdens de uitvoering van de overeenkomst mocht blijken dat blijvende afwijkingen van het werkprogramma noodzakelijk zijn, en indien die afwijkingen zodanig zijn dat zij gepaard dienen te gaan met een prijsaanpassing, zal die prijsaanpassing geschieden in overleg tussen partijen en met inachtneming van het bepaalde in artikel 4.
9. Tenzij anders is overeengekomen, zullen de werkzaamheden uitsluitend worden uitgevoerd op werkdagen – niet zijnde christelijke of nationale feestdagen in Nederland – van maandag tot en met vrijdag. Indien plotseling intredende bijzondere omstandigheden zulks noodzakelijk maken naar het oordeel van Opdrachtgever, dan wel Isi Clean B.V., kan in overleg van het hier bepaalde worden afgeweken.

Artikel 6 Contractnaleving en controle

1. Indien gedurende de looptijd van de overeenkomst door Opdrachtgever geconstateerd wordt, dat de uitvoering van het werkprogramma in belangrijke mate in negatieve zin afwijkt van hetgeen overeengekomen is, of indien Opdrachtgever aan de hand van een tevoren tussen partijen schriftelijk overeengekomen kwaliteitsnormerings- en -controlesysteem constateert, dat het resultaat van de uitvoering van het werkprogramma duidelijk beneden het tevoren afgesproken niveau blijft, zal Opdrachtgever Isi Clean B.V. onverwijld schriftelijk in kennis stellen van de door hem geconstateerde afwijking(en).
2. Bedoelde schriftelijke in kennisstelling bevat tenminste:
 - a. een nauwkeurige omschrijving van tijdstip, ruimte, aard en ernst van de geconstateerde afwijking;
 - b. een redelijke termijn waarbinnen Isi Clean B.V. de constateerde afwijking dient te herstellen.
3. Indien door Isi Clean B.V. de geconstateerde afwijking niet binnen de gestelde termijn of niet op behoorlijke wijze wordt hersteld, staat het Opdrachtgever vrij de gesloten overeenkomst onmiddellijk en zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden. Opdrachtgever zal Isi Clean B.V. van de ontbinding van de overeenkomst bij aangetekend schrijven in kennis stellen. Van ontbinding van de overeenkomst zal evenwel geen sprake zijn, indien de geconstateerde afwijking de eerste afwijking is die door Opdrachtgever aan de gemeld wordt binnen een periode van zes (6) maanden, of indien de geconstateerde afwijking van zo gering belang is, dat bij redelijke afweging van de belangen van Opdrachtgever en Isi Clean B.V. een zodanige afwijking niet tot ontbinding van de overeenkomst zou mogen leiden.

Artikel 7 Gereedschap, materialen en middelen

1. Alle kosten van de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde hulp- en reinigingsmiddelen zijn bij de prijs inbegrepen. Isi Clean B.V. is vrij in zijn keuze van hulp- en reinigingsmiddelen, tenzij anders is overeengekomen.
2. In afwijking van het hierboven onder 1. bepaalde, zal Isi Clean B.V. bij Opdrachtgever bedingen dat deze laatste het voor de uitvoering van het werkprogramma benodigde water, elektriciteit en gas kosteloos aan Isi Clean B.V. ter beschikking zal stellen. Bij glaswaswerkzaamheden aan de buitenkant van het object, is het Isi Clean B.V. toegestaan kosteloos gebruik te maken van de voorzieningen welke aan het gebouw ten behoeve van buitenwerkzaamheden aanwezig zijn.
3. Opdrachtgever zal eveneens bij de opdrachtgever bedingen dat deze laatste voldoende afsluitbare ruimten, zoals werkkasten, garderobe en dergelijke, voor onder meer materiaalopslag en kleding, uitsluitend voor gebruik door Isi Clean B.V. en personeel van Isi Clean B.V. kosteloos ter beschikking zal stellen.

Artikel 8 Prijs

1. De prijs is gebaseerd op de wensen van Opdrachtgever en bij de opname van de werkzaamheden aanwezige of opgegeven of aangenomen oppervlakte en bezetting, aankleding, inventaris, gebruik en bestemming van het object.
2. Indien in de in lid 1. van dit artikel genoemde omstandigheden wijzigingen optreden die naar het oordeel van Opdrachtgever en/of Isi Clean B.V. prijsaanpassingen noodzakelijk maken, zal die prijsaanpassing in overleg met de andere partij en met inachtneming van artikel 4 geschieden.
3. Indien tijdens de looptijd van de overeenkomst een wijziging plaatsvindt in de loon- en/of andere kosten van Isi Clean B.V., ten gevolge van (een) wijziging(en) in de betrokken cao, dan wel als gevolg van wetten, besluiten of beschikkingen van overheidswege van een dwingend karakter, of indien wijzigingen plaatsvinden in de kosten van de gebruikte hulpstoffen, materialen, transportmiddelen en dergelijke, zal een aanpassing van de contractprijs plaatsvinden.

Artikel 9 Betaling

1. Facturering zal plaatsvinden zodra de overeengekomen werkzaamheden of gedeelten waarop een termijnbetaling betrekking heeft door Isi Clean B.V. naar genoegen zijn opgeleverd. Betaling dient te geschieden binnen achtentwintig (28) dagen na factuurdatum.
2. Bij facturering van bedragen tot € 300,- exclusief BTW dient betaling te geschieden binnen veertien (14) dagen na factuurdatum.
3. Bij herhaalde sommatie tot betaling zullen incassokosten conform het Besluit vergoeding buitengerechtelijke incassokosten 2012 in rekening worden gesteld.
4. Isi Clean B.V. zal alle inhoudingen en afdrachten verrichten voor Loonbelasting, premies Sociale Verzekeringswetten, AOW etc. Isi Clean B.V. vrijwaart Opdrachtgever voor alle aanspraken dienaangaande.
5. Onverminderd het gestelde onder lid 2. geldt dat Opdrachtgever steeds het recht heeft, tenzij Isi Clean B.V. op andere door Opdrachtgever geaccepteerde wijze waarborgen daartoe heeft verschaft, om ingevolge de Wet Ketenaansprakelijkheid, ter zake voor de werkzaamheden verschuldigde premies sociale verzekeringen en loonbelastingen te betalen door storting op een zogenaamde G-rekening. Door betaling hiervan is Opdrachtgever jegens Isi Clean B.V. gekweten, voor zover het deze bedragen betreft.
6. Isi Clean B.V. is bevoegd de werkzaamheden op te schorten, indien Opdrachtgever ondanks sommatie weigert te voldoen aan de betalingsverplichtingen.
7. Betaling door de wederpartij dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening, te geschieden. Betaling dient te geschieden in Euro's door middel van overmaking ten gunste van een door Isi Clean B.V. aan te wijzen bankrekening. Bij betaling door incasso is wederpartij er aan gehouden voldoende saldo op zijn bankrekening te hebben op de dag van de incasso.
8. Betalingsgeschillen kunnen, in afwijking van artikel 15, worden voorgelegd aan de rechter, die volgens de wettelijke competentieregels bevoegd is.
9. Alle kosten, vallende op een eventuele gerechtelijke of buitengerechtelijke invordering, zijn voor rekening van de in het ongelijk gestelde partij.
10. Bij facturering van bedragen tot € 300,- exclusief BTW wordt € 15,- administratiekosten berekend.
11. Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van de wederpartij naar het oordeel van Isi Clean B.V. daartoe aanleiding geeft, is Isi Clean B.V. gerechtigd van de wederpartij te verlangen, dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door Isi Clean B.V. te bepalen vorm. Indien de wederpartij nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is Isi Clean B.V. gerechtigd, onverminderd haar overige rechten, de verdere uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen de wederpartij aan Isi Clean B.V. uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.

Artikel 10 Reclame

1. Een reclame met betrekking tot een factuur dient kenbaar gemaakt worden binnen zeven (7) dagen na factuurdatum.
2. Een reclame met betrekking tot uitgevoerde werkzaamheden dient kenbaar gemaakt worden binnen vierentwintig (24) uur na uitvoering van de werkzaamheden.
3. Reclames dienen schriftelijk te geschieden.

4. Reclames schort de betalingsverplichting van de Opdrachtgever niet op.

Artikel 11 Eigendomsvoorbehoud

Wanneer Isi Clean B.V. goederen aan Opdrachtgever verkoopt, zoals gereedschap, materialen, schoonmaakmiddelen en benodigdheden, behoudt Isi Clean B.V. zich de eigendom van de goederen voor, totdat de op de goederen betrekking hebbende rekeningen door Opdrachtgever zijn betaald. Isi Clean B.V. is gerechtigd om zonder verdere aanzegging de goederen, voor zover niet verbruikt, terug te nemen nadat de vervalttermijn van de ter zake van die goederen door haar aan Opdrachtgever gezonden rekeningen zal zijn verstreken.

Artikel 12 Aansprakelijkheid

1. Isi Clean B.V. is uitsluitend aansprakelijk voor schade aan het gebouw, de inventaris, personen of eigendommen van personeel van Opdrachtgever, wanneer die schade het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming c.q. nalatigheid van Isi Clean B.V., diens personeel of Onderaannemers bij de uitoefening van de overeengekomen werkzaamheden. De aansprakelijkheid kan niet meer belopen dan een maximumbedrag ad € 1.134.000 per gebeurtenis. Boven € 1.134.000 is Isi Clean B.V. niet aansprakelijk. Partijen kunnen, mits schriftelijk, voor wat betreft de aansprakelijkheid van Isi Clean B.V. een ander maximumbedrag overeenkomen (zie lid 2 van dit artikel).
2. Bij het aangaan van de overeenkomst kan, indien zulks wenselijk wordt geacht, worden overeengekomen dat de aansprakelijkheid van Isi Clean B.V. voor schade, te wijten aan opzet of grove schuld van Isi Clean B.V., zijn personeel of Onderaannemers die aan het gebouw, de inventaris, personen of eigendommen van personeel van de opdrachtgever wordt toegebracht, op een hoger bedrag dan € 1.134.000 doch niet meer dan € 2.500.000 per gebeurtenis wordt vastgesteld. De meerkosten die Isi Clean B.V. heeft door het verzekeren van deze uitbreiding van de aansprakelijkheid zullen in rekening worden gebracht bij Opdrachtgever.
3. De schade, zoals bedoeld in lid 1 en 2 waarvoor Isi Clean B.V. tot aan het genoemde c.q. overeengekomen maximum aansprakelijk is, blijft beperkt tot de directe materiële schade en letselschade. Isi Clean B.V. is nimmer aansprakelijk voor vermogensschade en gevolgschade.
4. Isi Clean B.V. heeft een aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven (AVB) afgesloten met het oog op de in voorgaande leden bedoelde aansprakelijkheid.
5. Voor schades die niet zijn genoemd in dit artikel is de Isi Clean B.V. niet aansprakelijk.

Artikel 13 Duur van de overeenkomst en beëindiging

1. De overeenkomst wordt geacht te zijn aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij nadrukkelijk anders is overeengekomen.
2. Beëindiging van de overeenkomst kan slechts bij aangetekend schrijven geschieden. Bij beëindiging van de overeenkomst zal door beide partijen een minimum termijn in acht worden genomen van drie (3) maanden.
3. Onverminderd het bepaalde in lid 2. geldt dat indien Opdrachtgever opzegging ontvangt van zijn overeenkomst met zijn opdrachtgever Isi Clean B.V. hiervan zo spoedig mogelijk in kennis wordt gesteld. Bij het beëindigen van de overeenkomst met zijn opdrachtgever wordt de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Isi Clean B.V. tegelijkertijd geacht te zijn beëindigd.
4. Onverminderd het bepaalde in lid 2. geldt dat deze overeenkomst in geval van uitvoeren van eenmalige werkzaamheden of diensten is beëindigd indien deze zijn beëindigd en de daaruit voortvloeiende verplichtingen voor Isi Clean B.V. naar behoren zijn afgewikkeld.
5. Onverminderd het bepaalde in lid 2. zijn partijen bevoegd de gesloten overeenkomst ook met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke tussenkomst en zonder dat enige ingebrekestelling zal zijn vereist, geheel of gedeeltelijk te ontbinden, op het moment dat:
 - a. de wederpartij surseance van betaling aanvraagt;
 - b. de wederpartij in staat van faillissement is verklaard;
 - c. de wederpartij de bedrijfsuitoefening staakt;
 - d. Opdrachtgever, na herhaalde sommatie, facturen niet voldoet;
 - e. Isi Clean B.V., na herhaalde sommatie, niet voldoet aan overeengekomen prestatienormen.

Artikel 14 Overmacht

1. Indien de overeengekomen werkzaamheden door overmacht bij Opdrachtgever of zijn opdrachtgever tijdelijk – ten hoogste drie (3) maanden – niet of slechts ten dele kunnen worden uitgevoerd, geeft zulks geen recht op vermindering van de overeengekomen totaalprijs voor die periode.
2. Indien de overmacht langer duurt dan in de lid 1. van dit artikel genoemde termijn, zullen Isi Clean B.V. en Opdrachtgever overleg plegen over de totaalprijs die zal gelden voor de resterende overmachtperiode.
3. Indien door maatregelen van Opdrachtgever of zijn opdrachtgever uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden tijdelijk niet of slechts ten dele kan geschieden, respectievelijk niet zinvol is, geeft zulks geen recht op vermindering van de overeengekomen totaalprijs van die periode.

Artikel 15 Relatiebeding

Isi Clean B.V. zal zich, gedurende de looptijd van de overeenkomst met Opdrachtgever en gedurende een periode van zes (6) maanden na beëindiging van de overeenkomst met Opdrachtgever, onthouden van het (laten) verrichten van werkzaamheden/diensten vergelijkbaar met de werkzaamheden/diensten die hij in opdracht van Opdrachtgever ten behoeve van de opdrachten (heeft) (laten) verricht(en). Tenzij in onderling overleg anders wordt overeengekomen.

Artikel 16 Geschillen

1. Alle geschillen omtrent interpretatie, uitvoering én beëindiging van de overeenkomst zullen, met uitsluiting van de burgerlijke rechter en van Hoger Beroep, ter berechting worden voorgelegd aan de Raad van Arbitrage voor de Schoonmaak- en Bedrijfsdienstenbranche.
2. Een geschil is aanwezig wanneer één van partijen verklaart dat zulks het geval is.
3. Behandeling van een geschil door de Raad van Arbitrage voor de Schoonmaak- en Bedrijfsdienstenbranche schorst de mogelijkheid de overeenkomst als ontbonden te beschouwen op grond van feiten, welke aanleiding waren tot het gerezen geschil.
4. De Raad van Arbitrage voor de Schoonmaak- en Bedrijfsdienstenbranche zal het geschil berechten conform het haar opgelegde reglement.

Artikel 17 Slotbepalingen

1. Afwijkingen van de Algemene Voorwaarden zijn slechts rechtsgeldig indien als zodanig nadrukkelijk door partijen schriftelijk overeengekomen bij de opdrachtaanvaarding.
2. Bij strijdigheid van deze Algemene Voorwaarden met geldende wet- en regelgeving prefereren deze Algemene Voorwaarden tenzij door een bevoegde rechtbank anders vastgesteld.
3. Bij strijdigheid van deze Algemene Voorwaarden met andere Algemene Voorwaarden prefereren deze Algemene Voorwaarden.
4. In alle gevallen waarin deze Algemene Voorwaarden niet voorzien, rust de beslissing uitsluitend bij Isi Clean B.V.

Artikel 18 Vindplaats

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn gedeponereerd ten kantore van de Kamer van Koophandel onder nummer 63027739.
2. Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie.

Isi Clean B.V.